



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 116 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ br. 37/19), članova 17 i 55 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ br. 60/22), v.d. sekretarke Sekretarijata za opštu upravu, uz saglasnost predsjednika Opštine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
POSLOVA I RADNIH MJESTA
SEKRETARIJATA ZA OPŠTU UPRAVU**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za opštu upravu, broj: 02-070/23-429 od 13.01.2023. godine, u članu 24, u tabelarnom pregledu radnih mjesta i opisa poslova, radno mjesto pod rednim brojem 13, mijenja se i glasi:

13.	Referent/kinja sekretar/ka mjesne zajednice Grbalj (izvršni kadar - nivo 3) Srednje obrazovanje, III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnom organu	2	-obavlja sve administrativne poslove vezane za rad mjesne zajednice i njenih organa, -vrši prijem zahtjeva građana, -pruža administrativnu i drugu pomoć svim udruženjima i organizacijama na teritoriji MZ, -vodi zapisnike sa svih sastanaka organa MZ, -izrađuje nacрте odluka, zaključaka i drugih akata koje donose organi Mjesne zajednice, -stara se o sprovođenju svih odluka i zaključaka koji su donijeti na nivou opštine ili mjesne zajednice, a vezani su za to područje, -učestvuje u organizovanju svih kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija na području mjesne zajednice, -vrši popis arhivske građe MZ, -vrši distribuciju materijala za održavanje javnih rasprava, skupštinskog materijala, -prema ukazanoj potrebi obavlja poslove u Građanskom birou i Mjesnim kancelarijama, -obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke Sekretarijata, pomoćnika/ce sekretara Sekretarijata, Savjeta MZ i Predsjednika/ce Opštine
-----	--	---	--

Član 2

Ostale odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za opštu upravu, broj: 02-070/23-429 od 13.01.2023. godine, se ne mijenjaju i ostaju na snazi.

Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Predsjednika Opštine.

Sekretarijat za opštu upravu
Broj: 02-070/23-9753
Kotor, 25.04.2023. godine



V.D. SEKRETARKE

Jelena Janjić



Crna Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 862
fax. +382(0)32 304 736
kabinet.predsjednik@kotor.me
www.kotor.me

Br: 01-070/23-9753/3
Za: Sekretarijat za opštu upravu

Kotor, 26.04.2023.godine

Predmet: Saglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za opštu upravu broj 02-070/23-9753/2 od 25.04.2023. godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 82 stav 1 tačka 14 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 37/19), predsjednik Opštine Kotor, daje

SAGLASNOST

Dostavljeni Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za opštu upravu broj 02-070/23-9753/2 od 25.04.2023. godine, urađen je u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Opštine Kotor i obuhvata poslove iz nadležnosti Sekretarijata za opštu upravu utvrđene članovima 17 i 55 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 60/22). Dostavljeni akt usaglašen je i sa Zakonom o nacionalnom okviru kvalifikacija („Službeni list Crne Gore“ broj 80/10).

Predsjednik Opštine
Vladimir Jokić



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 116 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ br. 37/19), članova 17 i 55 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ br. 60/22), sekretarka Sekretarijata za opštu upravu, uz saglasnost predsjednika Opštine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
POSLOVA I RADNIH MJESTA
SEKRETARIJATA ZA OPŠTU UPRAVU**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za opštu upravu, broj: 02-070/23-429 od 13.01.2023. godine, u članu 24, u tabelarnom pregledu radnih mjesta i opisa poslova, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 24, tako da glasi:

24.	referent/kinja za kancelarijsko poslovanje (izvršni kadar – nivo 3) srednje obrazovanje, III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV ili III nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	-obavlja poslove u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju i Uputstvom o izvršavanju Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, -izdaje strankama propisane vrste obrazaca zahtjeva za postupanje pred organima lokalne uprave, -vrši prijem svih zahtjeva od građana/ki, ukazuje strankama na pravilno podnošenje zahtjeva, sistematizuje zahtjeve i upisuje ih u propisane upisnike, -vrši potvrdu prijema podnesaka stavljanjem otisaka propisanog prijemnog štamblja, -vrši razvrstavanje predmeta (na akte upravnog postupka i ostale akte), -daje informacije o ostvarivanju prava pred organima lokalne uprave, - obavlja poslove ovjere potpisa (punomoćja, izjave, saglasnosti, garantna pisma), -ovjere prepisa (fotokopija), rukopisa, -vodi knjigu ovjera, -vrši unos podataka u elektronski program ovjera, -vrši upis i dostavu predmeta i drugih akata putem interne knjige dostave, -vrši upis u internu dostavu za mjesto, -vrši upis zavedenih akata – predmeta u knjigu pošte, -vrši kovertiranje pismena -obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke, pomoćnika/ce sekretara i rukovodioca/telike Birna
------------	---	----------	--

Član 2

Ostale odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za opštu upravu, broj: 02-070/23-429 od 13.01.2023. godine, se ne mijenjaju i ostaju na snazi.

Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Predsjednika Opštine.

Sekretarijat za opštu upravu
Broj: 02-070/23-27797
Kotor, 08.11.2023. godine


SEKRETARKA
Jelena Janjić



Crna Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 862
fax. +382(0)32 304 736
kabinet.predsjednik@kotor.me
www.kotor.me

Br: 01-070/23-27797/3
Za: Sekretarijat za opštu upravu

Kotor, 08.11.2023.godine

Predmet: Saglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za opštu upravu broj 02-070/23-27797 od 08.11.2023. godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 82 stav 1 tačka 14 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 37/19), predsjednik Opštine Kotor, daje

SAGLASNOST

Dostavljeni Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za opštu upravu broj 02-070/23-27797 od 08.11.2023. godine, urađen je u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Opštine Kotor i obuhvata poslove iz nadležnosti Sekretarijata za opštu upravu utvrđene članovima 17 i 55 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 60/22). Dostavljeni akt usaglašen je i sa Zakonom o nacionalnom okviru kvalifikacija („Službeni list Crne Gore“ broj 80/10).

Predsjednik Opštine

Vladimir Jokić

